

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Stefania Lauria
Data di nascita	21/04/1967
Qualifica	Dirigente area amministrativa
Amministrazione	Consiglio regionale della Calabria
Incarico attuale	Segretario generale Direttore generale Dirigente <i>ad interim</i> del Settore Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0965.880286
E-mail istituzionale	mariastefania.lauria@consr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	• Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 16 maggio 1990 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" • Maturità classica conseguita nell'anno 1985
Altri titoli di studio e professionali	• Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti il 23 settembre 2005 • Abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo penale minorile conseguita nel marzo 2001 • Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 20 maggio 1993
Valutazione risultato nel triennio	• Massima
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Dal 19 gennaio 2022, dirigente <i>ad interim</i> del Settore Risorse Umane (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1 del 18 gennaio 2022) • Dall'1 gennaio 2022, Segretario generale e Direttore generale (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17 del 29 dicembre 2021) • Nell'anno 2021, presidente delle commissioni esaminatrici incaricate di effettuare la valutazione dei candidati e di esperire il colloquio di cui agli avvisi pubblici di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di 4 posti con profilo professionale di istruttore amministrativo, 2 posti con profilo professionale di istruttore contabile e 1 posto con profilo professionale di istruttore tecnico, presso il Consiglio regionale della Calabria (nomina formalizzata con determinazioni del Direttore generale nn. 588, 589 e 590 del 31 agosto 2021)

- Da gennaio 2021, **coordinamento del gruppo di lavoro** istituito al fine di effettuare gli opportuni approfondimenti e individuare gli adempimenti necessari finalizzati a dare attuazione ai principi contenuti nella sentenza emessa dalla Corte di Appello di Reggio Calabria - sezione lavoro n. 479/2020 (nomina formalizzata con dispositivo prot. n. 1492 del 26 gennaio 2021)
- Dal 15 dicembre 2020, **componente di parte pubblica dell'Organismo paritetico per l'innovazione previsto dall' art. 6 del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018** (nomina formalizzata con dispositivo prot. n. 24831 del 15 dicembre 2020)
- Dal 21 settembre 2020, **componente del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro** (nomina formalizzata con determinazione reg. gen. n. 558 del 21 settembre 2020)
- Dal 7 luglio 2020, **presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il personale del comparto e per la dirigenza** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 7 luglio 2020)
- Dal 7 luglio 2020, **"datore di lavoro" ai sensi del d. lgs. 81/2008** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 24 del 7 luglio 2020)
- Dal 26 giugno 2020, **Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari per il personale dirigente** (determinazione reg. gen. n. 391 del 30 settembre 2016)
- Dal 26 giugno al 6 luglio 2020, **dirigente ad interim del Settore Tecnico** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 26 giugno 2020)
- Dal 26 giugno 2020 al 31 dicembre 2021, **dirigente ad interim dell'Area Processo legislativo e Assistenza giuridica** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 26 giugno 2020)
- Dal 26 giugno 2020 al 31 dicembre 2021, **dirigente ad interim dell'Area Gestione** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 26 giugno 2020)
- Dal 26 giugno 2020 al 31 dicembre 2021, **Segretario generale e Direttore generale reggente** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 26 giugno 2020)
- Dal 22 gennaio 2020, **presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Consiglio regionale della Calabria** (nomina formalizzata con determinazione del Direttore generale reg. gen. n. 19 del 22 gennaio 2020)
- Dal 28 maggio 2019, **Responsabile della protezione dei dati personali (RDP)** (nomina formalizzata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 24 del 28 maggio 2019)
- Dal 22 febbraio 2018, **nominata dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Consiglio regionale della Calabria quale Referente per la prevenzione della corruzione** (nomina formalizzata con dispositivo prot. n. 10055 del 22 febbraio 2018)
- Da maggio 2017 a settembre 2020, **nominata componente interno della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del Consiglio regionale** (nomina formalizzata con determinazione del Segretario generale reg. gen. n. 219 del 4 maggio 2017 e prorogata con determinazione del Segretario generale reg. gen. n. 167 del 9 aprile 2018)
- Dall'1 ottobre 2015, **dirigente del Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali**

	• Nel marzo 2015, nominata dal Presidente del Consiglio regionale p.t. responsabile dell'assistenza tecnico-amministrativa presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali, la CALRE (Conference of european regional legislative assemblies) e il Comitato delle Regioni (nomina formalizzata con nota prot. n. 32919 del 17 giugno 2015) • Dall'1 luglio 2010 al 30 settembre 2015, dirigente del Servizio IV Commissione del Consiglio regionale della Calabria (vincitrice del concorso per titoli ed esami a n. 10 dirigenti area amministrativa bandito dal Consiglio regionale della Calabria e pubblicato sul B.U.R. Calabria in data 7/12/2004, supplemento straordinario n. 4) • Dall'1 giugno 2003 al 30 giugno 2008, consulente legale esterna del Ministero dell'Ambiente – Progetto Operativo Difesa Suolo (P.O.D.I.S.) assegnata alla Regione Calabria – Dipartimento LL.PP. – per lo svolgimento del supporto tecnico – professionale volto allo sviluppo di tutte le attività finalizzate agli interventi di Difesa del suolo previsti nel POR Calabria 2000/2006 (vincitrice del concorso per titoli ed esami a n. 1 esperto di diritto pubblico- amministrativo bandito dal Ministero dell'Ambiente – P.O.D.I.S e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale Concorsi – n. 28 dell' 8/04/2003) • Dal 1995 al 1997, docente di materie giuridiche in corsi di formazione professionale per impiegati di studi notarili, legali e commerciali organizzati dal Politecnico Ambrosiano di Milano • Dal 1993, esercizio in proprio della professione di avvocato con studio legale sia a Reggio Calabria che, dal 1998 al 2003, a Milano, della professione di avvocato nel campo del diritto civile e commerciale, sia giudiziale che stragiudiziale, con particolare riferimento alla materia contrattualistica, del recupero credito e del diritto fallimentare con incarichi da parte della Sezione Fallimentare del Tribunale di Reggio Calabria quale procuratore e difensore di uffici di curatela, e nel campo del diritto penale commerciale e fallimentare, nonché come consulente legale esterno di primarie società commerciali operanti nel settore della distribuzione all'ingrosso e al minuto di beni durevoli e semi durevoli di largo consumo, con particolare riferimento alla contrattualistica interna ed internazionale relativa all'acquisizione dei beni, nonché alla gestione dell'attività contenziosa e stragiudiziale, alle problematiche finanziarie e ai rapporti con il personale.
Capacità linguistiche	Inglese: conseguimento, nel giugno 1983, del <i>First Certificate in English</i> rilasciato dall'Università di Cambridge
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	• 28 febbraio 2022, partecipazione al <i>webinar</i> La gestione delle risorse umane: fondi, progressioni verticali, istituti economici, PIAO, a cura de Il Sole 24 ore • 9 febbraio 2022, partecipazione al <i>webinar</i> Ri-formare la PA. Investire sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici, a cura di Formez PA • 3 febbraio 2022, partecipazione al <i>webinar</i> Sull'onda della semplificazione e della trasparenza - Orientamenti per la

pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022, a cura dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

- 10 gennaio 2022, partecipazione al *webinar* **La valorizzazione del capitale umano della PA**, a cura dell'associazione M&M minima moralia
- 17 dicembre 2021, fruizione del corso di formazione *online* **Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali**, a cura della società Maggioli
- 16 dicembre 2021, fruizione del corso di formazione *online* **Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni**, a cura di Fondazione Promo P.A.
- 15 dicembre 2021, fruizione del corso di formazione *online* **Codice di comportamento interno nella P.A. e obblighi del dipendente pubblico**, a cura di Fondazione Promo P.A.
- 15 dicembre 2021, partecipazione alla **Giornata della trasparenza**, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria
- 9 dicembre 2021, partecipazione al corso di formazione *online* **Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. 80/2021**, a cura di Fondazione Promo P.A.
- 2 dicembre 2021, partecipazione al corso di formazione *online* **La valutazione delle politiche pubbliche**, a cura di Fondazione Promo P.A.
- 1 dicembre 2021, **partecipazione in veste di relatore, nella qualità di Segretario generale, all'assemblea del personale, volta alla diffusione dei risultati dell'indagine sul benessere organizzativo e sullo smart working**, realizzata nell'ambito del progetto obiettivo di *performance* 2021
- 5 e 6 novembre 2021, partecipazione alla II edizione del seminario **I controlli della Corte dei Conti e i complessi equilibri del sistema delle Autonomie**, organizzato dalla Corte dei Conti e dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome
- 29 ottobre 2021, partecipazione alla **presentazione del Rapporto 2021 sulla legislazione tra Stato, Regioni e Unione europea**, organizzato dalla Camera dei Deputati e dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome
- 21 ottobre 2021, partecipazione al *webinar* **Legge di semplificazione bis e nuove procedure di appalto introdotte dal PNRR: si tratta davvero di semplificazione?**, a cura de Il Sole 24 ore
- 21 settembre 2021, partecipazione all'evento *online* **La ripresa dell'Europa, il ruolo delle Regioni**, segnalato dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali
- 21 settembre 2021, partecipazione al corso di formazione *online* sulla **gestione dei documenti informatici**, a cura della società Maggioli
- Dal 13 settembre 2021 al 18 ottobre 2021, partecipazione al corso di formazione *online* **Open data Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione**, a cura di Formez PA
- 8 luglio 2021, partecipazione al corso di formazione *online* **Codice dei contratti pubblici, profili normativi e applicativi**, a cura della Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali e della società CEIDA
- 17 dicembre 2020, partecipazione alla **Giornata della trasparenza**, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria
- Da luglio 2020, **partecipazione al Tavolo dei Segretari generali della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative**

delle Regioni e delle Province autonome; partecipazione al coordinamento degli uffici amministrativo-contabili; coordinamento della partecipazione di altri colleghi e di collaboratori ai diversi coordinamenti e gruppi di lavoro tecnici istituiti in seno alla Conferenza; assistenza tecnico-amministrativa al Presidente del Consiglio regionale e ai Consiglieri regionali delegati per la partecipazione ai lavori della Conferenza e delle sue articolazioni politiche (argomenti trattati, tra gli altri: norme in materia di flessibilità di lavoro pubblico e lavoro agile; linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di *performance*; misure organizzative relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, con particolare riferimento all'obbligo di esibizione del cosiddetto *green pass*; piano integrato di attività e organizzazione (PIAO); rinnovo dell'Accordo quadro per le funzioni delegate da AGCOM ai Co.re.Com; regime fiscale indennità differite e vitalizi; sistema previdenziale e contributivo Consiglieri regionali; copertura finanziaria delle leggi regionali; norme in materia di pianificazione del fabbisogno di personale; applicazione del CCNL funzioni locali ai giornalisti degli uffici stampa dei Consigli regionali; nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza dell'Area funzioni locali)

- 6 aprile 2020, partecipazione al corso di formazione, modalità *webinar*, **Le novità introdotte dal decreto Cura Italia per gli organi collegiali (decreto legge 18/2020): le sedute degli organi collegiali in videoconferenza**, a cura della società Maggioli
- Dal 20 al 21 dicembre 2019, partecipazione al corso di formazione **Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego**, organizzato dal Consiglio regionale e tenuto dall'Università degli studi del Sannio, con la collaborazione della società Format S.r.l.
- Dal 25 al 27 novembre 2019, **partecipazione al corso di formazione organizzato dal Consiglio regionale della Calabria sul nuovo software di gestione documentale in uso presso l'Amministrazione e denominato PiTre**
- 20 novembre 2019, partecipazione al **workshop sul lavoro agile**, organizzato dal Consiglio regionale della Calabria
- 14 ottobre 2019, partecipazione alla **Giornata della trasparenza**, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria;
- Nei mesi di febbraio/marzo 2019, partecipazione al corso di formazione **Le funzioni della Corte dei Conti**, organizzato dal Consiglio regionale della Calabria
- 4 dicembre 2018, partecipazione alla **Giornata della trasparenza**, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria con il patrocinio dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria
- Dal 30 novembre 2018 all'1 dicembre 2018, partecipazione al corso di formazione specialistica **La pianificazione dei fabbisogni di personale**, organizzato dal Consiglio regionale della Calabria e tenuto dalla società REF Ricerche S.r.l. (12 ore di formazione con prova finale ad esito positivo)
- Nei mesi da febbraio a maggio 2018, partecipazione al **corso di formazione in lingua inglese - livello intermedio** - organizzato dal consorzio LAIF presso il Consiglio regionale della Calabria (durata: 40 ore)
- Nei mesi da febbraio ad aprile 2017, partecipazione al corso di formazione **Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regione**, organizzato dal Consiglio regionale della Calabria e tenuto dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria;
- Nell'anno 2013, partecipazione al seminario **L'esame di**

legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle Province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione, organizzato presso il Consiglio regionale della Calabria

- Nel periodo 2012-2013, partecipazione ai **corsi di approfondimento legislativo** organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con la LUISS di Roma
- Nell'anno 2010, partecipazione al **corso di formazione in attuazione del d.lgs. n. 81/2008** per dirigenti e preposti organizzato presso il Consiglio regionale
- Nel novembre 2009, **idonea (rinunciataria nel dicembre 2010) al concorso per esperto amministrativo**, categoria D3, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10/12/2004 - Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell'1/12/2004
- Nel novembre 2009, **idonea (rinunciataria nel dicembre 2010) al concorso per esperto per l'assistenza tecnico-legislativa ed il drafting**, categoria D3, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10/12/2004 - Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell'1/12/2004
- Nel novembre 2009, **idonea al concorso per funzionario amministrativo**, categoria D1, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10/12/2004 - Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell'1/12/2004
- Nel novembre 2009, **idonea al concorso per funzionario resocontista**, categoria D1, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10/12/2004 - Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell'1/12/2004
- Nel novembre 2009, **idonea al concorso per istruttore amministrativo**, categoria C1, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10/12/2004 - Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell'1/12/2004
- Nel novembre/dicembre 2004, **corso di formazione sui fondi strutturali**, organizzato dal Ministero dall'Ambiente della tutela del territorio presso la Regione Calabria, Centro Cartografico Regionale, Lamezia Terme
- Nel giugno 2003, **corso di formazione in materia di difesa suolo**, organizzato dalla Regione Calabria presso il Centro Cartografico Regionale, Lamezia Terme
- Partecipazione al **corso di aggiornamento in diritto fallimentare**, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano d'intesa con le Commissioni per i rapporti tra Magistratura ed Avvocatura, e tenutosi presso il Tribunale di Milano da marzo a luglio del 2001 Abilitazione all'esercizio della difesa d'ufficio nel processo minorile conseguita nel marzo 2001
- **Iscrizione nelle liste dei Difensori d'ufficio del Tribunale per i Minorenni di Milano** dal 15 giugno 2001 al 30 settembre 2003
- Partecipazione al **corso per la difesa d'ufficio del minore** organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano e tenutosi presso il Tribunale di Milano da novembre a marzo del 2001 (obbligatorio e propedeutico al rilascio della abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo penale dei minori)
- **Iscrizione nelle liste dei Difensori d'ufficio del Tribunale di Milano** dal 15 giugno 1999 al 30 settembre 2003
- Dall'ottobre 1991 al giugno 1994, **frequenza della Scuola Notarile** diretta dal dott. Guido Capozzi di Napoli
- Dal febbraio 1991 al gennaio 1992, **frequenza della Scuola Notarile "Anselmo Anselmi"** presso il Consiglio Notarile di Roma



- Nel luglio 1992, **maturato il biennio di pratica prescritto per l'accesso al concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
- Nel giugno 1992, **maturato il biennio di pratica prescritto per l'accesso al concorso notarile**

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

La sottoscritta autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 196/2003.

Reggio Calabria, li 17 marzo 2022

Maria Stefania Lauria